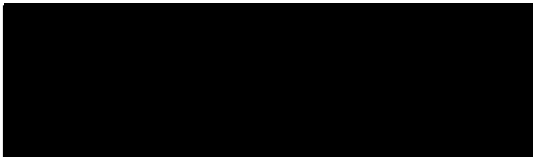




DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES

«2019, Año del “Caudillo del Sur”,  
Emiliano Zapata».

Villahermosa, Tabasco a 12 de Marzo de 2019  
**Oficio: No. DOOTSM/SRYGU/1498/2019**  
**Asunto: Autorización de Subdivisión de Predio**



Los espacios que se encuentran cubiertos con negro contienen información clasificada como confidencial con fundamento en el artículo 3 fracción XIII Y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, mediante Acta de Comité de Transparencia No. CT/178/2019 de fecha 15 de julio de 2019, las partes que se están cubriendo son: propietario, ubicación del predio, superficie m2, No. De cuenta, recibo de operación, medidas y colindancias con personas físicas.

Presente.

En atención a su petición recibida de 12 de Marzo de 2019, en la que solicita la autorización para segregar una fracción de un predio de su propiedad, ubicado en [redacted]

[redacted] le comunico lo siguiente:

En base a lo establecido en el Artículo 181 Fracción II, 186 y 187 de la Ley de Ordenamiento Sustentable del Territorio del Estado de Tabasco, Art. 103,105 y 106 del Reglamento de la Ley de Ordenamiento Sustentable del Territorio del Estado de Tabasco, se **Autoriza** en los siguientes términos la **Subdivisión de:** [redacted] misma que será segregada de una superficie total de: [redacted] con número de cuenta: [redacted] quedando cubierto el pago de los derechos correspondientes en la Dirección de Finanzas Municipal, mediante recibo de operación [redacted] de fecha 06 de Febrero de 2019.

**Subdivisión de** [redacted]

- Al noreste: [redacted] m Con [redacted]
- Al sureste: [redacted] m Con [redacted]
- Al suroeste: [redacted] m Con [redacted]
- Al noroeste: [redacted] m Con Calle Libertad.

Esta autorización se expide en base a los datos e información proporcionada por el solicitante y/o propietario y será exclusivo, para el propósito que se expresa, por lo que no podrá ser utilizada para fines distintos al indicado, no prejuzga sobre derechos de propiedad, la vigencia de esta autorización es de **180 días** a partir de la fecha de autorización periodo en que deberá realizar su inscripción en la Dirección General del Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado de Tabasco.



**DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES**

«2019, Año del "Caudillo del Sur",  
Emiliano Zapata».

Villahermosa, Tabasco 12 de Marzo de 2019  
**Oficio: No. DOOTSM/SRYGU/1498/2019**  
**Asunto: Autorización de Subdivisión de Predio**

Hago de su conocimiento que esta Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales, se reserva el derecho de cancelar la presente autorización en caso de falsedad, dolo, error o incumplimiento de los términos en que se expide y será motivo de la aplicación de las sanciones correspondientes conforme a la normatividad en la materia.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**Atentamente**

**Ing. Adolfo Alberto Ferrer Aguilar**  
**Director**



- C.C.P. Lic. María del Rosario Frías Ruiz.- Directora General del Registro Público de la Propiedad y del Comercio.- Presente
  - C.C.P- Lic. Blanca Margarita Bernal Ocampo.- Subdirectora de Catastro Municipal.- Presente..
  - C.C.P. Arq. Oscar de Jesús Vázquez Mosqueda.- Subdirector de Regulación y Gestión Urbana de la DOOTSM.- Presente
- Archivo/Minutario  
l'AAFA/A'OJVM/A'ALCO/GCG

Los espacios que se encuentran cubiertos con negro contienen información clasificada como confidencial con fundamento en el artículo 3 fracción XIII Y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, mediante Acta de Comité de Transparencia No. CT/178/2019 de fecha 15 de julio de 2019, las partes que se están cubriendo son: Solicitante: nombre, domicilio, municipio, firma, col o frac, tel. Datos del predio: No. De cta. Predial. Propietario, domicilio, firma, col o frac. Datos de escritura: No. De inscripción, No. De predio o partida, No. De folio o folio real, No. De volumen, fecha de inscripción, superficie m2, medidas y colindancias con personas físicas.



**Centro Constitucional de Centro**  
**Municipio Territorial y Servicios Municipales**  
**Subdirección de Regulación y Gestión Urbana**

**SOLICITUD PARA SUBDIVISIÓN O FUSIÓN DE PREDIO**

Villahermosa, Tabasco a 11 de Marzo del 20 19.

Folio: 17939

Subdivisión de predio

Fusión de predio

Nuevo ingreso

Revalidación

**SOLICITANTE**

Nombre: [Redacted]

Firma: [Redacted]

Domicilio: [Redacted]

Col. O fracc: [Redacted]

Municipio: [Redacted]

Teléfono: [Redacted]

**DATOS DEL PREDIO**

No. Cta. Predial: [Redacted]

Rustico

Urbano

Nombre del propietario: [Redacted]

Firma: [Redacted]

Domicilio: [Redacted]

Col. o Fracc.: [Redacted]

**DATOS DE ESCRITURA**

**SERVICIOS EXISTENTES**

**DESTINO**

No. de Inscripción: [Redacted]

No. de Predio o Partida: [Redacted]

No. de Folio o

Folio Real: [Redacted]

No. de Volumen: [Redacted]

Fecha de inscripción: [Redacted]

Agua

Drenaje

Luz

Alumbrado

Guarnición

Cable

Pavimento

Telefono

Otros:

Habitacional

Unifamiliar

Bifamiliar

Lotificación

Servicios

Comercial

Bifamiliar

Conj. Hab.

Fracc.

Industrial

Publico

**Características del predio general para Subdivisión o Fusión**

Superficie Total del Predio: [Redacted] M<sup>2</sup>

**Medidas y Colindancias**

Orientación	Longitud	Colindante
NE: [Redacted]	M, Con [Redacted]	[Redacted]
SE: [Redacted]	M, Con [Redacted]	[Redacted]
SO: [Redacted]	M, Con [Redacted]	[Redacted]
NO: [Redacted]	M, Con [Redacted]	[Redacted]
	M, Con [Redacted]	[Redacted]
	M, Con [Redacted]	[Redacted]
	M, Con [Redacted]	[Redacted]
	M, Con [Redacted]	[Redacted]
	M, Con [Redacted]	[Redacted]
	M, Con [Redacted]	[Redacted]

AYUNTAMIENTO DE CENTRO Y SERVICIOS MUNICIPALES  
 12 MAR 2019  
 SUBDIRECCIÓN DE REGULACIÓN Y GESTIÓN URBANA  
**VENTANILLA ÚNICA**

Requisitos: Autorización de Factibilidad de Uso de Suelo. Escritura de propiedad. Certificación de Libertad de Gravamen. Boleta Predial al corriente de pagos. Credencial de elector del propietario(s). Plano del terreno o de los terrenos, con acotaciones en metros y aproximaciones en centímetros señalando la orientación de los mismos con rumbos y distancias. Autorización del Alineamiento del Ayuntamiento. Plano general del predio o los predios, plano de subdivisión o fusión, plano tipo mosaico, plano de reserva (en caso de subdivisión), plano de servidumbre de paso (en caso de subdivisión), CD Regrabable ó USB de los Planos en formato AUTOCAD (DWG) referenciados

Los espacios que se encuentran cubiertos con negro contienen información clasificada como confidencial con fundamento en el artículo 3 fracción XIII Y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, mediante Acta de Comité de Transparencia No. CT/178/2019 de fecha 15 de julio de 2019, las partes que se están cubriendo son: colindancias con personas físicas, superficie m2. Datos de escritura: superficie m2, medidas y colindancias.

Fracción 1.- Superficie: [REDACTED] M<sup>2</sup>  
Medidas y Colindancias

Orientación	Longitud	Colindante
NE.	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span> M,	con <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>
SE:	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span> M,	con <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>
SO:	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span> M,	con <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>
NO:	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span> M,	con Calle Libertad.
	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span> M,	con _____
	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span> M,	con _____

**DATOS DE ESCRITURA**

No. de Inscripción: \_\_\_\_\_  
No. de Predio o Partida: \_\_\_\_\_  
No. de Folio o Folio Real: \_\_\_\_\_  
No. de Volumen: \_\_\_\_\_  
Fecha de inscripción: \_\_\_\_\_

Fracción 2.- Superficie: \_\_\_\_\_ M<sup>2</sup>  
Medidas y Colindancias

Orientación	Longitud	Colindante
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____

**DATOS DE ESCRITURA**

No. de Inscripción: \_\_\_\_\_  
No. de Predio o Partida: \_\_\_\_\_  
No. de Folio o Folio Real: \_\_\_\_\_  
No. de Volumen: \_\_\_\_\_  
Fecha de inscripción: \_\_\_\_\_

Fracción 3.- Superficie: \_\_\_\_\_ M<sup>2</sup>  
Medidas y Colindancias

Orientación	Longitud	Colindante
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____

**DATOS DE ESCRITURA**

No. de Inscripción: \_\_\_\_\_  
No. de Predio o Partida: \_\_\_\_\_  
No. de Folio o Folio Real: \_\_\_\_\_  
No. de Volumen: \_\_\_\_\_  
Fecha de inscripción: \_\_\_\_\_

Fracción 4.- Superficie: \_\_\_\_\_ M<sup>2</sup>  
Medidas y Colindancias

Orientación	Longitud	Colindante
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____

**DATOS DE ESCRITURA**

No. de Inscripción: \_\_\_\_\_  
No. de Predio o Partida: \_\_\_\_\_  
No. de Folio o Folio Real: \_\_\_\_\_  
No. de Volumen: \_\_\_\_\_  
Fecha de inscripción: \_\_\_\_\_

Fracción 5.- Superficie: \_\_\_\_\_ M<sup>2</sup>  
Medidas y Colindancias

Orientación	Longitud	Colindante
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____

**DATOS DE ESCRITURA**

No. de Inscripción: \_\_\_\_\_  
No. de Predio o Partida: \_\_\_\_\_  
No. de Folio o Folio Real: \_\_\_\_\_  
No. de Volumen: \_\_\_\_\_  
Fecha de inscripción: \_\_\_\_\_

Fracción 6.- Superficie: \_\_\_\_\_ M<sup>2</sup>  
Medidas y Colindancias

Orientación	Longitud	Colindante
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____
_____	_____ M,	con _____

**DATOS DE ESCRITURA**

No. de Inscripción: \_\_\_\_\_  
No. de Predio o Partida: \_\_\_\_\_  
No. de Folio o Folio Real: \_\_\_\_\_  
No. de Volumen: \_\_\_\_\_  
Fecha de inscripción: \_\_\_\_\_



DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES

«2020, Año de Leona Vicario,  
Benemérita Madre de la Patria»

Villahermosa, Tabasco, a 08 de Junio de 2020

Oficio Número: DOOTSM/UACyT/3137/2020

ASUNTO: Enviando versión pública y carátula o colofón

LIC. HOMERO APARICIO BROWN.  
COORDINADOR DE TRANSPARENCIA Y ACCESO  
A LA INFORMACION PÚBLICA  
PRESENTE.

En atención al oficio No. COTAIP/0408/2020, me permito enviarle versión pública y carátula o colofón de "1 Contratos de Obra Pública correspondiente al primer trimestre 2019", "1 Contratos de Obra Pública correspondiente al segundo trimestre 2019"; "Invitaciones de Proyectos de Obras (6 invitaciones correspondiente a 2 proyectos de obras)"; "Acta de Junta de Aclaraciones (2 actas correspondientes a 2 proyectos de obras)"; "Acta de Presentación y Apertura de Proposiciones (2 actas correspondientes a 2 proyectos de obras) correspondiente al segundo trimestre 2019"; "Autorizaciones de Licencia de Construcción (19 autorizaciones)"; "Autorizaciones de Licencias de Anuncios (71 autorizaciones)"; "Constancias de Regularización (14 autorizaciones)"; "Autorizaciones de Fusión de Predios (7 autorizaciones)"; "Permisos de construcción (25 autorizaciones)"; "Autorización de rampas, reconstrucción de banquetas, Ocupación de vía pública (05 autorizaciones)"; "Autorizaciones de régimen de propiedad (2 autorizaciones)"; "Autorizaciones de Terminación de Obra (22 autorizaciones)", "Subdivisiones de predio (19 autorizaciones)" correspondiente al primer trimestre 2019, "Autorizaciones de Licencia de Construcción (29 autorizaciones)"; "Autorizaciones de Licencia de Anuncios (92 autorizaciones)"; "Constancias de Regularización (14 autorizaciones)"; "Autorizaciones de fusión de predios (11 autorizaciones)"; "Permisos de Construcción (26 autorizaciones)"; "Autorización de rampas, reconstrucción de banquetas, ocupación de vía pública (2 autorizaciones)"; "Autorización de régimen de propiedad (2 autorizaciones)"; "Autorizaciones de Terminación de Obra (12 autorizaciones)"; "Subdivisiones de predios (13 autorizaciones)"; "Subdivisiones de predio menor de 105 M2. (5 autorizaciones)" correspondiente al segundo trimestre 2019", la cual fue aprobada por el Comité de Transparencia en el Acta de Sesión Extraordinaria Número CT/178/2019 de fecha 15 de Julio de 2019.

Sin otro particular, hago propicia para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Ing. Adolfo Alberto Ferrer Aguilar  
Director



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE CENTRO 2018 - 2021

DIRECCION DE OBRAS, ORDENAMIENTO  
TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES  
Jonathan de la Rosa May  
Revisó

Zoila de Dios Segura  
Elaboro

C.c.p.- Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo, Presidenta del Comité de Transparencia y Director de Asuntos Jurídicos del este Ayuntamiento de Centro, Tabasco.- Para conocimiento.  
c.c.p.- Archivo/Expediente.



DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES

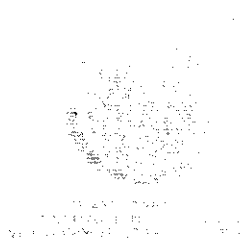
AV. 28 DE ABRIL S/N. CENTRO  
VILLAHERMOSA, CAMPECHE

Fecha: 11 de Junio de 2020

Acta de Sesión Extraordinaria CT/178/2019

Respecto a la versión pública de “1 Contratos de Obra Pública correspondiente al primer trimestre 2019”, “1 Contratos de Obra Pública”; “Invitaciones de Proyectos de Obras (6 invitaciones correspondiente a 2 proyectos de obras)”; “Acta de Junta de Aclaraciones (2 actas correspondientes a 2 proyectos de obras)”; “Acta de Presentación y Apertura de Proposiciones (2 actas correspondientes a 2 proyectos de obras) correspondiente al segundo trimestre 2019”; “Autorizaciones de Licencia de Construcción (19 autorizaciones)”; “Autorizaciones de Licencias de Anuncios (71 autorizaciones)”; “Constancias de Regularización (14 autorizaciones)”; “Autorizaciones de Fusión de Predios (7 autorizaciones)”; “Permisos de construcción (25 autorizaciones)”; “Autorización de rampas, reconstrucción de banquetas, Ocupación de vía pública (05 autorizaciones)”; “ Autorizaciones de régimen de propiedad (2 autorizaciones)”; “Autorizaciones de Terminación de Obra (22 autorizaciones)”, “Subdivisiones de predio (19 autorizaciones)” correspondiente al primer trimestre 2019, “Autorizaciones de Licencia de Construcción (29 autorizaciones)”; “Autorizaciones de Licencia de Anuncios (92 autorizaciones)”; “Constancias de Regularización (14 autorizaciones)”; “Autorizaciones de fusión de predios (11 autorizaciones)”; “Permisos de Construcción (26 autorizaciones)”; “Autorización de rampas, reconstrucción de banquetas, ocupación de vía pública (2 autorizaciones)”; “Autorización de régimen de propiedad (2 autorizaciones)”; “Autorizaciones de Terminación de Obra (12 autorizaciones)”; “Subdivisiones de predios (13 autorizaciones)”; “Subdivisiones de predio menor de 105 M2. (5 autorizaciones)” correspondiente al segundo trimestre 2019” y tomando en cuenta los Artículos Sexagésimo Segundo, Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Publicas, emitidos por el Consejo nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, y del acuerdo por el que se modifica los Artículos Sexagésimo Segundo y Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos citados, en los que señala que la elaboración y clasificación en versión pública se hace precisa lo siguiente:

- I. **Nombre del área del cual es titular quien clasifica:**  
Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.
- II. **La identificación del documento del que se elabora la versión pública.**  
“Contratos de Obra Pública”
- III. **Las partes o sesiones clasificadas, así como las páginas que las conforman:**
  - **CO-K-280-001E/2019 PERSONA MORAL.** correspondiente al primer trimestre 2019.  
Se deberán cubrir los siguientes datos:



DIRECCIÓN GENERAL DE  
ORDENAMIENTO URBANO  
Y SERVICIOS MUNICIPALES

AV. FRANCISCO DE VERRA  
S/N. COL. CENTRO, XALAPA, VERACRUZ

- Datos de la credencial del INE del Administrador Único

Páginas que la conforman:

16 (anverso)

- **CO-K-307-002E/2019 PERSONA MORAL.** correspondiente al segundo trimestre 2019.  
Se deberán cubrir los siguientes datos:
  - Datos de la credencial IFE del Apoderado General
  - Domicilio

Páginas que la conforman:

16 (anverso)

- **Invitaciones de Proyectos de Obras (6 invitaciones de 2 proyectos de obras)**
  - Nombre y Firma de quien recibió la invitación.

Páginas que la conforman:

6 (anverso)

- **Acta de Junta de Aclaraciones (2 actas correspondientes a 2 proyectos de obras)**
  - Firma y nombre del que interviene en la junta por parte de la empresa.

Páginas que la conforman:

4 (anverso)

- **Acta de Presentación y Apertura de Propositiones (2 actas correspondientes a 2 proyectos de obras)**
  - Firma y nombre del que interviene en la junta por parte de la empresa.

Páginas que la conforman:

6 (anverso)

- **Autorizaciones de Licencia de Construcción (19 autorizaciones) documento al cual se le deberá testar el dato siguiente:**
  - **Datos de Escritura:** Número de inscripción, Número de predio, Número de folio, Número de volumen, Número de registro de planos, Número de cuenta catastral, Nombre del propietario, Número de recibo de operación, Superficie



DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES

2020, Año de la Zona Turística  
Bonnefina Madre de la Tierra

M2, Número del D.R.O., Número de C.D.A., Número de C.S.E., Número de S.I.X.

- **Hoja de Solicitud: Datos del Solicitante:** Nombre de persona física, Domicilio, Firma, R.F.C., Teléfono.
- **Datos del predio:** Nombre del Propietario, Domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código postal.
- **Datos de escritura:** Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, Fecha de inscripción, Superficie M2.
- **Formato:** Datos de escritura: número de inscripción, número de predio, número de folio, Número de volumen, Cuenta Predial, Propietario, ubicación del predio, Número de recibo de operación, superficie M2.
- **Hoja de Solicitud:** Nombre del propietario, Domicilio, Firma, R.F.C., Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta Predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de escritura: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2.

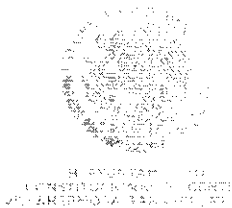
Páginas que la conforman:  
38 (anverso)

- **Autorizaciones de Licencia de Anuncios (71 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**
  - **Número de recibo**
  - **Hoja de Solicitud:** Nombre del contacto, Número de celular. Datos de la escritura: número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, número de inscripción, Datos del predio: nombre del propietario, número de cuenta predial.

Páginas que la conforman:  
154 (anverso)

- **Constancias de Regularización (14 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**
  - **Formato:** Nombre del propietario, ubicación del predio, superficie M2, Cuenta predial, Número de recibo de operación.





DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES

«2020. Año de la Juventud»  
Benemérita Municipalidad de La Paz

- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Numero de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2, Nombre y Firma del solicitante.

Páginas que la conforman:  
47 (anverso)

➤ **Autorizaciones de fusión de predios (7 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

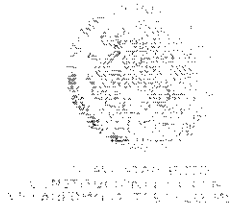
- **Formato:** Nombre del propietario, ubicación del predio, superficie M2, número de partida, Folio real, Número de cuenta predial, Colindancias con personas físicas.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2.

Páginas que la conforman:  
28 (anverso)

➤ **Permisos de Construcción (25 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

- **Formato:** Datos de la escritura: número de inscripción, número de predio, Número de folio, Número de volumen, Cuenta predial, Propietario, ubicación del predio, número de recibo de operación, superficie M2.  
**Hoja de solicitud:** Nombre del propietario, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2.

Páginas que la conforman:  
53 (anverso)



DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES

«2020: Año de Libertad y  
Renacimiento Madre de la Patria»

➤ **Autorización de rampas, reconstrucción de banquetas, ocupación de vía pública (5 autorizaciones)** documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:

- **Formato:** Persona Física: Propietario, ubicación del predio, número de recibo de operación.
- **Persona moral:** Número de recibo, metros lineales, número de cuenta predial, firma de persona que recibe.
- **Hoja de solicitud:** Nombre del propietario, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono, ubicación del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal, Superficie M2.

Páginas que la conforman:  
15 (anverso)

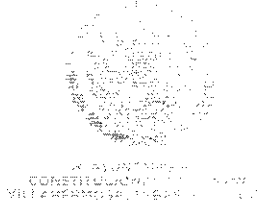
➤ **Autorización de régimen de propiedad (2 autorizaciones)** documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:

- **Formato: Persona Física.** Pág. 1 Nombre del Propietario, ubicación del predio, superficie M2, número de recibo de operación Medidas y colindancias con personas físicas. Pág. 2, Certificado de libertad de gravamen, propietarios, Folio real, Superficie M2, fecha y recibo oficial, Número de escritura, Colindancias, Superficie M2, Pág. 3 Colindancias, Propietarios, ubicación del predio, numero de clave de elector y registro óptico, Pág. 4 tabla uso de suelo, Sup. M2, Tabla de áreas privativas por departamento, medidas y colindancias áreas privativas, Sup. M2, Pág. 5, Medidas y colindancias áreas comunes, Sup. M2, Pág. 6, Tabla de áreas comunes, Sup. M2, Ubicación del predio.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Tipo de condominio, Superficie M2.

Páginas que la conforman:  
14 (anverso)

➤ **Autorizaciones de Terminación de Obra (22 autorizaciones)** documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:

- **Formato: Persona moral:** Número de D.R.O., Número de cuenta predial, número de recibo.
- **Hoja de solicitud:** Número de D.R.O., Número de corresponsable.



DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES

«2020» Año de la Ciudad de México  
Departamento de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales

- **Formato: Persona Física:** Propietario, Número de D.R.O., Ubicación del predio, Superficie M2, ml cuenta predial, Número de recibo.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, R.F.C. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma, Número oficial, C.P., Número de D.R.O., Número de corresponsable.

Páginas que la conforman:  
44 (anverso)

➤ **Subdivisiones de predios (19 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

- **Formato: Persona Física:** Propietario, Ubicación del predio, Superficie M2, Número de cuenta, Recibo de operación, Colindancias con personas físicas.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, Tel. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma. Datos de escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Sup. M2, colindancias con personas físicas.
- **Formato Persona moral:** Superficie M2, número de cuenta, Recibo de operación.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, Tel. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma, Datos de la escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Sup. M2, colindancias con personas físicas.

Páginas que la conforman:  
76 (anverso)

➤ **Autorizaciones de Licencia de Construcción (29 autorizaciones) documento al cual se le deberá testar el dato siguiente:**

- **Datos de Escritura:** Número de inscripción, Número de predio, Número de folio, Número de volumen, Número de registro de planos, Número de cuenta catastral, Nombre del propietario, Número de recibo de operación, Superficie M2, Número del D.R.O., Número de C.D.A., Número de C.S.E., Número de S.I.X.



DIRECCION DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES

«2020. Año en Defensa de la Vida»  
Energía y Vida en la Tercera Edad

- **Hoja de Solicitud: Datos del Solicitante:** Nombre de persona física, Domicilio, Firma, R.F.C., Teléfono.
- **Datos del predio:** Nombre del Propietario, Domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código postal.
- **Datos de escritura:** Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, Fecha de inscripción, Superficie M2.
- **Formato:** Datos de escritura: número de inscripción, número de predio, número de folio, Número de volumen, Cuenta Predial, Propietario, ubicación del predio, Número de recibo de operación, superficie M2.
- **Hoja de Solicitud:** Nombre del propietario, Domicilio, Firma, R.F.C., Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta Predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de escritura: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2.

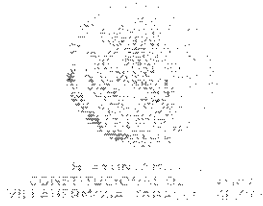
Páginas que la conforman:  
56 (anverso)

- **Autorizaciones de Licencia de Anuncios (92 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**
  - **Número de recibo**
  - **Hoja de Solicitud:** Nombre del contacto, Número de celular. Datos de la escritura: número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, número de inscripción, Datos del predio: nombre del propietario, número de cuenta predial.

Páginas que la conforman:  
187 (anverso)

- **Constancias de Regularización (14 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**
  - **Formato:** Nombre del propietario, ubicación del predio, superficie M2, Cuenta predial, Número de recibo de operación.
  - **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal.





DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES

2020. Año de la Solidaridad  
Gobierno Municipal de Villahermosa

- **Formato:** Persona Física: Propietario, ubicación del predio, número de recibo de operación.
- **Persona moral:** Número de recibo, metros lineales, número de cuenta predial, firma de persona que recibe.
- **Hoja de solicitud:** Nombre del propietario, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono, ubicación del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal, Superficie M2.

Páginas que la conforman:  
6 (anverso)

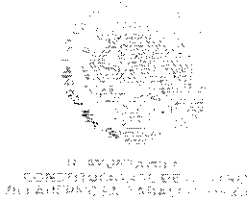
➤ **Autorización de régimen de propiedad (2 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

- **Formato: Persona Física.** Pág. 1 Nombre del Propietario, ubicación del predio, superficie M2, número de recibo de operación Medidas y colindancias con personas físicas. Pág. 2, Certificado de libertad de gravamen, propietarios, Folio real, Superficie M2, fecha y recibo oficial, Número de escritura, Colindancias, Superficie M2, Pág. 3 Colindancias, Propietarios, ubicación del predio, número de clave de elector y registro óptico, Pág. 4 tabla uso de suelo, Sup. M2, Tabla de áreas privativas por departamento, medidas y colindancias áreas privativas, Sup. M2, Pág. 5, Medidas y colindancias áreas comunes, Sup. M2, Pág. 6, Tabla de áreas comunes, Sup. M2, Ubicación del predio.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Tipo de condominio, Superficie M2.

Páginas que la conforman:  
13 (anverso)

➤ **Autorizaciones de Terminación de Obra (12 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

- **Formato: Persona moral:** Número de D.R.O., Número de cuenta predial, número de recibo.
- **Hoja de solicitud:** Número de D.R.O., Número de corresponsable.
- **Formato: Persona Física:** Propietario, Número de D.R.O., Ubicación del predio, Superficie M2, ml cuenta predial, Número de recibo.



DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES

2020 Año del Bicentenario  
Benemérita Dirección de Obras

- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, R.F.C. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma, Número oficial, C.P., Número de D.R.O., Número de corresponsable.

Páginas que la conforman:  
24 (anverso)

➤ **Subdivisiones de predios (13 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

- **Formato: Persona Física:** Propietario, Ubicación del predio, Superficie M2, Número de cuenta, Recibo de operación, Colindancias con personas físicas.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, Tel. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma. Datos de escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Sup. M2, colindancias con personas físicas.
- **Formato Persona moral:** Superficie M2, número de cuenta, Recibo de operación.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, Tel. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma, Datos de la escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Sup. M2, colindancias con personas físicas.

Páginas que la conforman:  
62 (anverso)

➤ **Subdivisiones de predio menor de 105 M2. (5 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

- **Formato: Persona Física:** Propietario, Ubicación del predio, Superficie M2, Número de cuenta, Recibo de operación, Colindancias con personas físicas.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, Tel. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma. Datos de escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Sup. M2, colindancias con personas físicas.



DIRECCIÓN DE OBRAS,  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL  
Y SERVICIOS MUNICIPALES

«2020. Año de Leoná Vicario,  
Benemérita Madre de la Patria.»

- **Formato Persona moral:** Superficie M2, número de cuenta, Recibo de operación.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, Tel. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma, Datos de la escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Sup. M2, colindancias con personas físicas.

Páginas que la conforman:  
20 (anverso)

**IV. Fundamento Legal, indicando el nombre del ordenamiento, o los artículos, fracción (es), párrafo (s) con base en los cuales se sustente la clasificación, así como las razones o circunstancias que motivaron a la misma:**

Tomando en cuenta los artículos Sexagésimo Segundo, Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la información, sí como para la elaboración de Versiones Publicas. Cuadragésimo octavo, Quincuagésimo sexto, quincuagésimo séptimo, fracción I y II, Quincuagésimo octavo, de los lineamientos generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Publicas, emitidos por el Consejo nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, y del acuerdo por el que se modifica los artículos Sexagésimo segundo y sexagésimo tercero y quinto transitorio de los lineamientos citados.

**V. Firma del Titular del Área, firma autografiada de quien clasifica:**

 <b>Firma del Titular del Área</b>  <b>Ing. Adolfo Alberto Ferrer Aguilar</b> Director de Obras, ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	 <b>Firma de quien clasifica</b>  <b>Ing. Yonathan de la Rosa May.</b> Encargado de la Unidad de Atención Ciudadana y Transparencia
--	--

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2018-2021  
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

**VI. Fecha y número del acta de la sesión del comité donde se aprobó la versión pública:**

Acta de Sesión Extraordinaria número **CT/178/2019** de fecha 15 de Julio de 2019.